

## **Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Merekrut Data Peserta Didik MA/SMK Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe**

**Nurasiah<sup>1</sup> & Cut Intan Hayati<sup>2</sup>**

<sup>1&2</sup> Institut Agama Islam Negeri Lhokseumawe

Correspondence Address: [nurasiah25679@gmail.com](mailto:nurasiah25679@gmail.com)

### **Abstract**

*Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe is an educational institution established in 1988 with the aim of establishing primary schools, madrasahs, secondary schools and vocational schools. This dayah focuses on learning Arabic and English, fostering the younger generation to be knowledgeable and devoted. The dayah's student management is designed to support the teaching and learning process well, ensure students become disciplined, and optimize students' potential. Through qualitative research methods, investigated the efforts of student management implementation on student quality. The research findings highlighted the importance of student management in organizing student activities to support the overall learning process. The results show that Dayah Ulumuddin Lhokseumawe City's student management covers various aspects, from the process of recruiting new students to coaching and developing students. It has a variety of programs, including entrance tests, orientation period, class division, student coaching, extracurricular activities, to student recording and reporting. In conclusion, student management at Dayah Ulumuddin Lhokseumawe City has an important role in supporting the learning process and student development. With various programs and principles applied, the dayah strives to provide the best service to students so that they can develop optimally according to their individual potential.*

**Keywords : Student Management, Learner Data.**

### **Abstrak**

*Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe adalah lembaga pendidikan yang didirikan pada tahun 1988 dengan tujuan mendirikan sekolah dasar, madrasah, sekolah menengah, dan sekolah kejuruan. Dayah ini berfokus pada pembelajaran bahasa Arab dan Inggris, membina generasi muda agar berilmu dan bertaqwa. Manajemen kesiswaan dayah didesain untuk mendukung proses belajar mengajar dengan baik, memastikan siswa menjadi disiplin, dan mengoptimalkan potensi siswa. Melalui metode penelitian kualitatif, menyelidiki upaya implementasi manajemen kesiswaan terhadap kualitas siswa. Temuan penelitian tersebut menyoroti pentingnya manajemen kesiswaan dalam mengatur kegiatan siswa agar mendukung proses pembelajaran secara menyeluruh. Hasilnya menunjukkan bahwa manajemen kesiswaan Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe meliputi berbagai aspek, mulai dari proses rekrutmen siswa baru hingga pembinaan dan pengembangan peserta didik. Memiliki program yang beragam, termasuk tes masuk, masa orientasi, pembagian kelas, pembinaan siswa, kegiatan ekstrakurikuler, hingga pencatatan*

*dan pelaporan siswa. Kesimpulannya, manajemen kesiswaan di Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe memiliki peran penting dalam mendukung proses pembelajaran dan pengembangan siswa. Dengan berbagai program dan prinsip yang diterapkan, pihak dayah berupaya memberikan layanan terbaik kepada siswa agar dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi masing-masing.*

**Kata Kunci:** *Manajemen Kesiswaan, Data Peserta Didik.*

## **Introduction**

Pengelolaan siswa juga berpengaruh terhadap keberhasilan belajar siswa karena proses belajar mengajar lebih terarah sehingga menghasilkan siswa yang berprestasi (Putri et al., 2021). Keberhasilan siswa dalam belajar merupakan tanggung jawab sekolah. Pendidikan Nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab (Adiyono et al., 2023). Pendidikan nasional juga harus menumbuhkan jiwa patriotik dan memantapkan rasa cinta tanah air, meningkatkan semangat kebangsaan dan kesetiakawanan sosial serta kesadaran akan sejarah bangsa dan sikap menghargai jasa para pahlawan serta berorientasi pada masa depan (Makmur, 2014).

Untuk mencapai tujuan di atas, maka sekolah atau dayah perlu diadakan kegiatan mengatur kesiswaan. Kita ketahui bersama bahwa keberhasilan lembaga pendidikan, salah satunya dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe sangat tergantung pada pengelolaan komponen pendukung pelaksanaan kegiatan seperti kurikulum, kesiswaan, pendanaan, tenaga pelaksana, hubungan masyarakat dan infrastruktur (Yani & Srimulat, 2023).

Adapun tujuan manajemen kesiswaan MA/SMK Dayah Ulumuddin ialah mendidik siswa menjadi teratur, tertib dan terciptanya siswa yang disiplin. Manajemen kesiswaan sangat dibutuhkan dalam suatu lembaga pendidikan, karena merupakan subjek sekaligus objek dalam proses transfer pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan (Hayati, 2017). Oleh karena itu, keberadaan manajemen kesiswaan tidak hanya memenuhi kebutuhan suatu lembaga, tetapi harus dikelola dengan sebaik-baiknya agar berkualitas, artinya dapat dikelola secara

optimal agar siswa dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan kemampuannya (Yani & Srimulat, 2023).

Potensi, kecerdasan dan sosio-emosional, hal ini sesuai dengan amanat Undang-Undang Sisdiknas No. 20 Tahun 2003, dalam hal tujuan pendidikan mengamanatkan bahwa pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal tersebut di atas dapat dipahami karena salah satu misi pendidikan adalah bagaimana melindungi, melestarikan dan mengembangkan budaya bangsa dan akhlak mulia dalam tata kehidupan di sekolah (Mulyati, 2019).

Dengan demikian kebutuhan siswa dalam mengembangkan diri tentu berbeda-beda dalam hal prioritas (Hayati & Lailatussaadah, 2016). Misalnya seorang siswa ingin sukses dan berprestasi dalam hal nilai akademik, di sisi lain ia juga ingin bersosialisasi dengan teman-temannya, bahkan ada yang ingin sukses dalam bidang non akademik, seperti olahraga, seni dan lain-lain, maka tugas manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kreatifitas siswa di Dayah dengan melakukan pendataan kegiatan dan mencari informasi tentang perlombaan baik dalam hal akademik maupun non akademik (Gunawan et al., 2023).

## **Methods**

Metode penelitian yang digunakan kualitatif dengan observasi dan pengumpulan data pada waktu yang bersamaan, penulis melakukan sesi wawancara pada bagian manajemen kesiswaan MA/ SMK Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe, dengan tujuan agar informasi yang dibutuhkan sesuai dengan realita yang terjadi, penulis melakukan pendataan dengan cara tertulis agar penulis lebih mudah dalam mengutarakan hasil penelitiannya, penelitian ini tidak hanya bersumber pada bagian kesiswaan akan tetapi juga meliputi berbagai sumber yang berupa buku, jurnal dan hasil penelitian dari berbagai karya ilmuan terhadap manajemen kesiswaan.

Penelitian ini menjelaskan tentang upaya implementasi manajemen kesiswaan terhadap perkembangan kualitas siswa dan mendesain setiap kegiatan dan data para

siswa di Dayah, agar pembaca dapat mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan manajemen kesiswaan dalam merekrut data siswa di Dayah, dengan ini pembaca lebih dapat meyakini bahwasanya bagian manajemen kesiswaan sudah berusaha melakukan setiap kegiatan dengan semaksimal mungkin (Nurmayuli & Oktarina, 2023).

Hasil penelitian ini disajikan dalam bentuk deskriptif. Dalam hasil penelitian wawancara penulis merumuskan pokok pembahasan yaitu: tujuan, mutu dan program manajemen kesiswaan, langkah-langkah rekrutmen siswa baru dan siswa MA/SMK di Dayah Ulumuddin, serta kendala yang dialami manajemen kesiswaan (Nurmayuli et al., 2022).

### **Results and Discussion**

Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe adalah dayah yang bergerak dalam bidang pendidikan yang didirikan pada tahun 1988 oleh Tgk. H. Syamaun Risyad, Lc dengan segenap masyarakat dan relawan lainnya. Dengan tujuan mendirikan SD, Mts, MA, SMK, dayah kitab kuning, murid yang terampil berbahasa arab dan inggris secara aktif, membina generasi muda agar menjadi generasi yang berilmu dan bertaqwa. Yang mana Dayah memiliki manajemen kesiswaan dalam mendesain, perencanaan, pengaplikasian, dan evaluasi dalam setiap data dan kegiatan siswa Dayah.

Dengan demikian bagian kesiswaan harus melayani dan mampu mengkoordinasikan seluruh kegiatan kesiswaan di suatu sekolah, baik berupa kegiatan di sekolah maupun kegiatan yang dilakukan di luar sekolah, bahkan dapat dikatakan siswa mulai dari pendaftaran sampai dengan siswa menyelesaikan studinya (Lestari, 2023; Marmoah, 2016).

Tujuan manajemen kesiswaan MA/SMK Dayah ialah mendidik siswa menjadi teratur, tertib dan terciptanya siswa yang disiplin. Upaya yang dilakukan perlunya penyelenggaraan kesiswaan di sekolah secara baik, tertib dan teratur sehingga memudahkan siapa saja yang akan mencari data dan informasi tentang kesiswaan. Manajemen kesiswaan mengatur segala kegiatan kesiswaan agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan menunjang proses pembelajaran dengan lancar, tertib dan

teratur sehingga dapat memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan sekolah.

Upaya manajemen kesiswaan dayah ialah mengoptimalkan peserta didik secara mandiri sesuai dengan program yang ada (Sugianto & Djamaluddin, 2021). Maka pengelolaan siswa tidak hanya sebatas pencatatan, tetapi mencakup semua aspek yang secara operasional lebih luas dan bisa digunakan untuk menunjang proses di sekolah. Ruang lingkup implementasi manajemen kesiswaan yang diterapkan di Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe adalah sebagai berikut:

1. Analisis kebutuhan siswa, menentukan siswa yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan baik dalam merencanakan jumlah siswa yang akan diterima maupun menyusun program kegiatan siswa. Dayah melakukan analisis kebutuhan dengan menentukan berapa siswa yang akan diterima, pada pendaftaran tahun 2023-2024 Dayah hanya menerima 200 siswa MA baik laki-laki maupun perempuan yaitu 100 siswa laki-laki dan 100 siswa perempuan dengan menentukan jumlah siswa yang dibutuhkan maka manajemen kesiswaan dapat menentukan kebutuhan siswa lainnya. Adapun syarat pendaftaran siswa baru, antara lain:

Menentukan syarat pendaftaran

a. Syarat akademik

- 1) Lulusan Madrasah Ibtidayah/ Sekolah Dasar
- 2) Lulusan Mts/ SMP sederajat (untuk calon murid MA/SMK)
- 3) Lulus seleksi masuk

b. Syarat administrasi

- 1) Pendaftaran dilakukan oleh orang tua/ calon wali murid
- 2) Membawa calon murid yang bersangkutan
- 3) Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan panitia
- 4) Pas photo Uk, 2 x 1.5 2 lembar
- 5) Fotokopi KK, KTP Kepala keluarga dan kartu NISN masing-masing 1 lembar
- 6) Membayar biaya pendaftaran sebesar RP. 150.000
- 7) KIS/BPJS/JAMKESMAS (kartu baru) jika ada
- 8) KIP (kartu indonesia pintar) jika ada

2. Penerimaan peserta didik baru adalah suatu proses mencari, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik pada lembaga pendidikan tersebut. Dalam hal ini biasanya dibentuk panitia penerimaan siswa baru untuk melaksanakan tugas tersebut. Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe, menunjuk beberapa guru sebagai panitia penerimaan siswa baru dan mengikut sertakan siswa atau OSIS di dayah dalam pelaksana penerimaan siswa baru.

Program kegiatan penerimaan siswa baru tahun 2023-2024 di Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe ialah:

a. Syarat pendaftaran

1). Syarat akademik

- Lulusan Madrasah Ibtidayah/ Sekolah Dasar
- Lulusan Mts/ SMP sederajat (untuk calon murid MA/SMK)
- Lulus seleksi masuk

2). Syarat administrasi

- Pendaftaran dilakukan oleh orang tua/ calon wali murid
- Membawa calon murid yang bersangkutan
- Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan panitia
- Pas photo Uk, 2 x 1.5 2 lembar
- Fotokopi KK, KTP Kepala keluarga dan kartu NISN masing-masing 1 lembar
- Membayar biaya pendaftaran sebesar RP. 150.000
- KIS/BPJS/JAMKESMAS ( kartu baru) jika ada
- KIP (kartu indonesia pintar) jika ada

3). Tempat pendaftaran

- Sekretariat komplek Dayah Ulumuddin: Jl. H. Meunasah Uteunkot, Cunda Kec. Muara Dua Kota Lhokseumawe
- Via *online*: Hp. 0852 7740 8424 a.n Ust. M. Ediyani, M.Pd.  
Hp. 0822 8261 0661 a.n Ust. M. Iqbal, M.Pd.  
Biaya formulir pendaftaran di transfer melalui:  
Rek. 1057666761 BSI a.n Yayasan Ma'had Ulumuddin dengan mengirimkan bukti transfer ke No Hp di atas.

4). Jadwal pendaftaran

- Gelombang I : Mulai tanggal **15 Januari s.d 14 Februari 2023**
- Gelombang II : Mulai tanggal **22 Februari s.d 10 Maret 2023**
- Waktu pendaftaran:
  - a). Setiap hari, Senin s.d Minggu
  - b). Pagi : 08.00 s.d 12.00 WIB, Sore: 14.00 s.d 17.00 WIB

5). Jadwal tes

- Gelombang pertama dan kedua: pada saat pendaftaran
- Materi tes: Baca Al-Qur'an, Agama, Umum dan *Psychotest*

6). Pengumuman hasil *psychotest*

- Gelombang pertama dan kedua: pada saat sekolah psychotest berlangsung
  - Pengumuman kelulusan dapat dilihat juga di:
    - a). *Fecebook* Dayah Ulumuddin
    - b). Sekretariat pendaftaran Dayah Ulumuddin
    - c). *Website-* <http://mtssulumuddin.sch.id>
- 7). Pendaftaran ulang
- Gelombang pertama : 15-21 Februari 2023
  - Gelombang kedua : 11-17 Maret 2023
- Waktu pendaftaran ulang mulai 08.00 s.d 12.00 WIB dan 14.00 s.d 17.00 WIB

3. Seleksi, adalah kegiatan menyeleksi calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya menjadi peserta didik pada lembaga pendidikan tersebut. Dalam hal ini Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe dengan melakukan tes terhadap siswa baru yang berupa tes baca AL-Qur'an, pengetahuan agama, pengetahuan umum, melakukan wawancara terhadap siswa dan wali siswa.

4. Masa orien, merupakan **tasi** kegiatan pengenalan bagi siswa baru terhadap lingkungan sekolahnya. Masa orientasi ini sangat penting karena sebagai jembatan yang menghubungkan dan mengenalkan siswa diperlukan pemahaman yang mendalam, terutama yang perlu ditanamkan adalah sikap mental siswa. Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe melakukan kegiatan pembinaan yang mana pada jam 08.00 s.d 17.00 WIB pembinaan yang dilakukan guru maupun bagian manajemen kesiswaan sedangkan pada pukul 17.00 s.d 08.00 WIB kegiatan pembinaan dilakukan oleh pengelola asrama.

5. Pembagian kelas, adalah pengelompokan siswa dalam kelompok belajarnya dan dibagi dengan menggunakan sistem kelas. Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe memiliki 9 ruangan kelas MA/SMK dan ruang kelas anak baru ada 4 ruangan yang dibagi sesuai abjad nama siswa.

6. Pembinaan dan pengembangan peserta didik, dilakukan untuk mendapatkan berbagai pengalaman belajar untuk bekal kehidupan di masa yang akan datang yang biasanya disebut dengan kegiatan ekstrakurikuler. Adapun kegiatan ekstakurikuler di Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe ialah:

- 1) Pramuka (khusus putra)
- 2) Pentas seni, seni tari, tilawatil Qur'an, seni kaligrafi
- 3) Beladiri (taekwondo, karate & tapak suci)
- 4) Olah raga: bola kaki, futsal, *volly ball*, badminton, tenis meja, takraw, memanah
- 5) Merajut (khusus putri)
- 6) *Public speaking (muhadharah)*
- 7) *Daily conversation (muhadatsah)*

7. Pencatatan dan pelaporan, kegiatan yang dimulai sejak siswa diterima sampai lulus dan bahkan bila perlu ada pelacakan siswa yang melanjutkan ke jenjang sekolah yang lebih tinggi. Dayah Ulumuddin Lota Lhokseumawe melakukan program yang telah disusun oleh manajemen kesiswaan.

a. Pencatatan dan pelaporan kebutuhan siswa

Fasilitas yang diadakan

- 1) Masjid
- 2) Asrama (kamar, kipas angin, dan AC)
- 3) Klinik kesehatan & mobil *ambulance*
- 4) Perpustakaan
- 5) Alat memanah (puta dan putri)
- 6) Kantin (waserda, warkop dan *laundry*)
- 7) Laboratorium IPA
- 8) Laboratoriuam Bahasa
- 9) Laboratorium komputer (teknik komputer, jaringan, multimedia dan DPIB)
- 10) Ruang praktek jurusan kriya kreatif kayu dan rotan
- 11) Lapangan bola kaki, futsal, voli, badminton, dan takraw
- 12) Ruang belajar/kelas
- 13) Kamar tidur murid *full ac* bagi yang membutuhkan
- 14) Gedung asrama baru 1, 2, dan 3 dengan kapasitas 8-10 orang per-kamar, dengan, fasilitas 2 kamar mandi di setiap kamar dan kamar mandi umum disetiap sudut

b. Program kegiatan siswa Tahun 2022-2023

I. Masuk Asrama Thalabah Baru
2. Masa Perkenalan Lingkungan Dayah Ulumuddin
3. Pertemuan Orang Tua/Wali Thalabah Baru



4. Pertemuan Awal Tahun Dengan Wapim Pendidikan
5. Masuk Asrama Thalabah Lama
6. Masa Aktif Belajar Mengajar Semester Ganil 2022-2023
7. Awal Semester Ganjil 2022-2023 R
7. Apel Awal Tahun Wapim
8. Apel Bulanan Oleh Mts
10. Hutri
11. Pembukaan Liga Ulumuddin
12. Apel Bulanan Oleh Ma
13. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Mts
14. Pelatihan Guru Dayah Kitab Kuning
15. Ujian Tengah Semester Ganjil
16. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Ma
17. Mgmp Guru Oleh Masing-Masing Madrasah/Sekolah
18. Syukuran/Milad Dayah Ulumuddin
19. Opotu Pelayanan Islam
20. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Smk
21. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Mts
22. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Ma
23. Silaturrahi Antar Sekolah Oleh Smk
24. Apel Bulanan Smk Dan Maulid
25. Kompetisi Debat Bahasa
25. Lomba Antar Madrasah Tingkat Sd/Mi Dan Smp/Mts
27. Hari Santri Nasional
28. Lp38 (Lomba 3 Bahasa)
29. Rapat Ujian Semester Ganjil
30. Ujian Semester Ganjil
31. Lomba Kitab Kuning
32. Pembagian Rapor

33. Libur Semester Ganjil
34. Masa Aktif Belajar Mengajar Semester Genap 2022-2023
35. Genap Semester Awal 2022-2023
36. Rapat Awal Semester Bersama Wapim
37. Rapat Pembentukan Panitia Penerimaan Santri Baru
38. Apel Awal Semester Genap Oleh Wapim
39. Muhadharah Akbar 40 Penerimaan Santri Baru
41. Pelatihan Guru Soit, Mts, Ma, Smk
42. Kegiatan Pentas Seni (Pensi) Dayah Ulumuddin
43. Festival Bahasa
44. Pergantian Dan Pelantikan Opdtu Baru
45. Pelatihan Opdtu
46. Rapat Libur Dan Pembentukan Panitia Kegiatan Ramadhan
47. Ujian Tengah Semester Genap
48. Rapat Panitia Kegiatan Ramadhan
49. Libur Ramadhan
50. Rapat Ujian Akhir Kelas Xii Mas & Smk, Dan Mts
51. Kegiatan Kegiatan Ramadhan
52. Ujian Kahir Kelas Xii Mas&Smk Dan Mts
53. Masuk Asrama Setelah Ramadhan
54. Language Debat Competition
55. Rapat Kelulusan
56. Wisuda Kelas 6
57. Ujian Akhir Kelas Ix Mts
58. Ujian Semester Genap
59. Pembagianrapot Semester Genap
60. Libur Semester Genap
61. Studi Banding Antar Pesantren

c. Data siswa MA/ SMK

- 1). Target siswa Tahun 2023-2024  
-berjumlah 200 siswa (putra 100, putri 100)
- 2). Siswa kurang mampu  
-berjumlah 11 siswa (putra,putri)
- 3). Siswa yatim, piatu  
-berjumlah 20 siswa (putra, putri)
- 4). Siswa berpestasi  
-berjumlah 50 siswa (putra, putri)
- 5). Siswa bermasalah  
-berjumlah 8 siswa (putra, putri)
- 6). Siswa yang keluar  
-berjumlah 1 siswa (putra)
- 7). Jumlah siswa keseluruhan MA/SMK  
-berjumlah 326 (putra, putri)
- 8). Siswa yang tamat Tahun 2022-2023  
-berjumlah 180 siswa (putra, putri)

8. Wisuda dan alumni, adalah kegiatan pencatatan mahasiswa yang lulus dan melanjutkan ke lembaga pendidikan lain. Diharapkan hubungan antara siswa dan sekolah terus berlanjut, bahkan ada yang membentuk Ikatan Alumni. Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe memiliki standar kelulusan, biaya kelulusan antara lain:

a. Standar kelulusan siswa MA/SMK

- 1) Bisa berbahasa dengan baik (bahasa arab, bahasa inggris)
- 2) Bisa membaca doa amin
- 3) Bisa membaca khotib jum'at
- 4) Lulus ujian kitab kuning
- 5) Lulus ujian program bahasa (bahasa arab, bahasa inggris)
- 6) Lulus ujian program hafalan al-qur'an
- 7) Lulus ujian akhir

b. Biaya kelulusan

Perorang dikenakan biaya sebesar RP. 450.000

- 1) Sewa toga
- 2) Ijazah (pondok, umum)
- 3) Panggung
- 4) Konsumsi

- 5) Pakaian
- 6) Photo wisuda

Dari uraian di atas bahwa yang menjadi tugas urusan kesiswaan adalah secara rincinya sebagai berikut:

- a) Bersama dengan kepala sekolah dan wakasek merencanakan pelaksanaan PSB
- b) Pembinaan terhadap OSIS
- c) Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi jenis kegiatan dan sekaligus menyusun program kegiatan administrasi serta pelaporan
- d) Bersama wali kelas melakukan pembinaan terhadap siswa, serta melakukan pengawasan dalam hal kehadiran siswa
- e) Membimbing dan mengarahkan serta mengendalikan siswa/OSIS agar dapat menunjang pelaksanaan kurikulum dan tata tertib sekolah
- f) Membimbing dan mengarahkan proses pemilihan OSIS
- g) Mengawasi kegiatan OSIS terutama ekstrakurikuler
- h) Setiap akhir bulan menyiapkan rekapitulasi persentasi kehadiran siswa dan menyerahkannya kepada walikelas untuk diisi dan kemudian dikumpulkan kembali
- i) Bersama wali kelas melakukan tindak lanjut terhadap siswa yang sering absen
- j) Mengusulkan biaya siswa dan pelajar teladan
- k) Melakukan pembinaan terhadap siswa dan berkerjasama dengan wali kelas dan guru BK
- l) Memonitor kegiatan UKS
- m) Bersama-sama OSIS membuat program kerja kegiatan OSIS
- n) Buku-buku administrasinya:

- 1) Pedoman pengelolaan OSIS
- 2) Struktur OSIS
- 3) Kumpulan SK OSIS
- 4) Buku catatan siswa berprestasi
- 5) Buku catatan siswa penerima beasiswa
- 6) Buku induk siswa
- 7) Buku Klapper
- 8) Mutasi siswa
- 9) Surat persetujuan mutasi masuk
- 10) Dokumen penyerahan STTB
- 11) Tata tertib siswa
- 12) Buku kelas
- 13) Daftar hadir siswa
- 14) Daftar 8355 kelas 1, II dan III ditanda tangani kasek dan pengawas
- 15) Kumpulan foto copy STTB

Memberikan laporan perkembangan siswa kepada kepala sekolah secara berkala dan semua. Manajemen kesiswaan merupakan kegiatan yang bermaksud

mengatur bagaimana tuntutan kedua jenis pelayanan tersebut dapat dipenuhi di sekolah (Lailatussaadah et al., 2020). Kedua layanan yang menitikberatkan pada persamaan dan perbedaan siswa ini sama-sama diarahkan agar siswa berkembang seoptimal mungkin sesuai dengan kemampuannya. Wahyuni Anggi, "Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Mutu Peserta Didik Di Sd Insan Mandiri Bandar Lampung" (Uin Raden Intan Lampung, 2023).

### **Conclusion**

Dayah Ulumuddin Kota Lhokseumawe adalah sebuah lembaga pendidikan yang memiliki fokus utama pada manajemen kesiswaan untuk mengoptimalkan pengalaman pendidikan siswa. Mereka memiliki tujuan yang jelas, seperti pengembangan keterampilan bahasa Arab dan Inggris, pembangunan generasi yang berilmu dan bertaqwa, serta penanaman kesadaran akan sejarah dan patriotisme. Manajemen kesiswaan mereka meliputi perencanaan, pengaplikasian, dan evaluasi berbagai aspek kegiatan siswa, termasuk analisis kebutuhan siswa, rekrutmen, seleksi, orientasi, pembagian kelas, program kegiatan, hingga pencatatan dan pelaporan. Dayah Ulumuddin juga menjalankan berbagai program untuk mendukung proses belajar-mengajar, seperti kegiatan ekstrakurikuler, pelatihan, dan ujian. Dengan mengandalkan prinsip-prinsip tertentu, mereka berusaha menjaga kelancaran, kedamaian, dan kontribusi positif terhadap pencapaian tujuan sekolah dan pendidikan secara keseluruhan. Manajemen kesiswaan mereka bersifat holistik, meliputi pengelolaan yang terstruktur, koordinasi dengan berbagai pihak, dan dokumentasi administratif untuk mengendalikan perkembangan siswa secara rutin. Dengan demikian, Dayah Ulumuddin menekankan pendekatan manajemen kesiswaan yang menyeluruh untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan siswa dalam konteks pendidikan.

### **References**

- Adiyono, A., Rusdi, M., & Sara, Y. (2023). Peran Guru Pendidikan Agama Islam: Peningkatan Hermeneutika Materi Pembelajaran Pada Siswa Sekolah Dasar. *Dharmas Education Journal (DE\_Journal)*, 4(2), 458-464.

- Anggi, W. (2023). *Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Mutu Peserta Didik Di Sd Insan Mandiri Bandar Lampung*. Uin Raden Intan Lampung.
- Gunawan, M. M., Abdurakhman, O., Kholik, A., Studi, P., Pendidikan, M., & Bogor, U. D. (2023). Manajemen Kesiswaan dalam Membentuk Kepercayaan Diri (Self-Confidence) Peserta Didik Student Management in Forming Self-Confidence (Self-Confidence) Students. *Al-Kaff: Jurnal Sosial Humaniora*, 1(5), 485-505.
- Hayati, S. (2017). Tahap Pengetahuan dan Pelaksanaan Pakem Guru Bahasa Arab Madrasah Ibtidaiyah (MI) di Aceh. *Pionir: Jurnal Pendidikan*, 6(1), 39-49.  
<https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/Pionir/article/download/3364/2356>
- Hayati, S., & Lailatussaadah, L. (2016). Validitas Dan Reliabilitas Instrumen Pengetahuan Pembelajaran Aktif, Kreatif Dan Menyenangkan (Pakem) Menggunakan Model Rasch. *Jurnal Ilmiah Didaktika*, 16(2), 169.  
<https://doi.org/10.22373/jid.v16i2.593>
- Lailatussaadah, Fitriyawany, Erfiati, & Mutia, S. (2020). Faktor-faktor Penunjang dan Penghambat Pelaksanaan Pembelajaran Daring (Online) PPG dalam Jabatan (Daljab) Pada Guru Perempuan di Aceh. *Gender Equality: International Journal of Child and Gender Studies*, 6(2), 41-50.
- Lestari, S. (2023). *Perbandingan Manajemen Kurikulum Berbasis Integrasi Di Pesantren*. PT Arr Rad Pratama.
- Makmur, A. (2014). Problematika Pendidikan Islam. *Jurnal Al-Qalam: Jurnal Kajian Islam & Pendidikan*, 6(2), 1-14. <https://doi.org/https://doi.org/10.47435/al-qalam.v6i2.163>
- Marmoah, S. (2016). *Administrasi Dan Supervisi Pendidikan Teori Dan Praktek*. deepublish.
- Mulyati, M. (2019). Menciptakan pembelajaran menyenangkan dalam menumbuhkan peminatan anak usia dini terhadap pelajaran. *Alim*, 1(2), 277-294.
- Nurmayuli, N., & Oktarina, R. (2023). Strategi Guru dalam Penilaian Prestasi Belajar Peserta Didik di Sekolah Luar Biasa (SLB) Negeri Aceh Jaya. *Pase: Journal of Contemporary Islamic Education*, 2(1), 47-60.  
<https://doi.org/10.47766/PASE.V2I1.1789>
- Nurmayuli, N., Patrizia, M., & Ulandari, S. (2022). Strategi Supervisi Pendidikan Di Sekolah Dan Madrasah (Educational Supervisions strategy In Schools and Madrasah). *Proceedings : International Conference On Islamic Civilization (ICONIC)*, 3(3), 110-119.

Putri, M., Giatman, M., & Ernawati, E. (2021). *Manajemen kesiswaan terhadap hasil belajar*.

Sugianto, H., & Djamaluddin, M. (2021). Pembinaan Al-Akhlāq Al-Karīmah Melalui Pembelajaran Pendidikan Agama Islam Di Sekolah Menengah Atas Kabupaten Probolinggo. *DAYAH: Journal of Islamic Education*, 4(1), 88–111.

Yani, J., & Srimulat, F. E. (2023). *Administrasi Pendidikan*. CV. Tatakata Grafika.

